

Public concerné : Toute personne ayant besoin de construire une solution de Business Intelligence.

Niveau requis :

Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les fonctions statistiques simples, les listes de données, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.

Objectif :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :
Décrire le cycle de création d'un rapport Power BI /
Établir des connexions à des sources de données /
Transformer, nettoyer et combiner des sources
Structurer un modèle de données / Créer vos premières mesures en DAX et vos premiers indicateurs / Créer des rapports PBI en exploitant les principaux visuels
Publier et partager des rapports dans le service Power BI.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau /certification obtenue :

Possibilité de validation par un QCM (PCIE ou autres).

Durée : 3 jours : 21 heures

Délai d'acceptation : Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé : Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

Power BI – *Les fondamentaux*

Jour 1

Présentation des outils Power BI

Définition de la Business Intelligence ou informatique décisionnelle
Tour d'horizon de la solution Power BI de Microsoft
Power BI Desktop / Service Power BI
L'interface de Power BI Desktop
L'accès au service Power BI
Présentation des différentes technologies intégrées à Power BI Desktop
Découverte de l'interface et des modes de travail
Le cycle de création d'un rapport Power BI
Les licences Power BI
Consultation rapide d'un rapport existant

Power Query - Créer des requêtes

Présentation de l'outil Power Query et de son interface
Le principe des étapes appliquées
Obtenir des données à partir de différentes sources
Fichiers plats, Excel, bases de données, Cloud et Web
Transformer les données avec les étapes appliquées essentielles
Choisir les colonnes, changer les types des données et normaliser les colonnes
Utiliser la première ligne pour les en-têtes, supprimer des lignes
Remplir
Nettoyer les données
Fractionner ou fusionner les colonnes
Nettoyer les espaces et les erreurs des champs
Remplacer les valeurs
Ajouter des colonnes de calculs simples
Combiner des requêtes
Par fusion / Par ajout
Actualiser les données
Entrer des données

Public concerné : Toute personne ayant besoin de construire une solution de Business Intelligence.

Niveau requis :

Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les fonctions statistiques simples, les listes de données, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.

Objectif :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :
Décrire le cycle de création d'un rapport Power BI /
Établir des connexions à des sources de données /
Transformer, nettoyer et combiner des sources
Structurer un modèle de données / Créer vos premières mesures en DAX et vos premiers indicateurs / Créer des rapports PBI en exploitant les principaux visuels
Publier et partager des rapports dans le service Power BI.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau / certification obtenue :

Possibilité de validation par un QCM (PCIE ou autres).

Durée : 3 jours : 21 heures

Délai d'acceptation : Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé : Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

Power BI – *Les fondamentaux* (Suite)

Jour 2

Construction d'un modèle de données

Vocabulaire des modèles relationnels
Colonnes clés (primaires, étrangères)
Les relations et leur rôle
Les cardinalités
L'approche relationnelle des modèles Power BI
Le schéma en étoile
Les tables de faits / Les tables de dimensions
Créer et gérer des relations entre les tables
Générer une table de dates en DAX
DAX, le langage pour interroger les données
Créer des colonnes calculées / Créer des mesures
Notion de contexte
Fonctions incontournables : RELATED, DIVIDE, IF, SWITCH, YEAR, MONTH, FORMAT
Fonctions d'agrégation : SUM, AVERAGE, COUNTA, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT
Fonctions d'itération : SUMX, AVERAGEX, COUNTAX...
Introduction à la fonction CALCULATE
Découverte des "mesures rapides"

Créer des visualisations

Le mode Rapport
Les bonnes pratiques de la construction d'un rapport
Choisir le bon type de graphique
Appliquer et configurer un thème
Mesures implicites vs mesures explicites
Construction de visualisations
Graphiques (histogrammes, barres, anneaux, secteurs, courbes, ruban)
Indicateurs et tableaux (cartes, tables et matrices)
Cartographie (cartes)
Explorer les fonctionnalités de formatage

Public concerné : Toute personne ayant besoin de construire une solution de Business Intelligence.

Niveau requis :

Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les fonctions statistiques simples, les listes de données, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.

Objectif :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :
Décrire le cycle de création d'un rapport Power BI /
Établir des connexions à des sources de données /
Transformer, nettoyer et combiner des sources
Structurer un modèle de données / Créer vos premières mesures en DAX et vos premiers indicateurs / Créer des rapports PBI en exploitant les principaux visuels
Publier et partager des rapports dans le service Power BI.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau /certification obtenue :

Possibilité de validation par un QCM (PCIE ou autres).

Durée : 3 jours : 21 heures

Délai d'acceptation : Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé : Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

Power BI – Les fondamentaux (Suite)

Jour 3

Améliorer l'impact visuel des rapports

Les outils de filtre
Les segments
Le volet des filtres
La synchronisation des segments et la portée des filtres
Création de filtres numériques et chronologiques relatifs
Les mises en forme conditionnelles
L'exploration (Drill)
Les interactions entre visuels
Les outils interactifs
Les signets
Les boutons

Partager ses visualisations sur le service Power BI

Connexion et navigation dans le service Power BI
Découverte des espaces de travail
Introduction à la gestion des droits des utilisateurs
Les éléments essentiels du service : les rapports, les modèles sémantiques et les tableaux de bord
Le principe des applications
Publier des rapports sur le service Power BI
Mise à jour manuelle des données de Power BI Desktop vers le service Power BI
Utiliser les outils du service Power BI pour modifier les contenus en ligne
Intégrer vos rapports Power BI pour la collaboration avec Teams ou PowerPoint