

**Public concerné :** Tout public

**Niveau requis :**

Connaissances environnement  
Windows

**Objectif :**

Réalisation de publications de qualité.

**Moyens pédagogiques :**

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

**Niveau /certification obtenue:**

Possibilité de validation PCIE.

**Durée :** 1 à 2 jours

**Délai d'acceptation :**

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

**Accessibilité handicapé :**

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

# PUBLISHER

## Introduction et présentation

Description de l'écran

## Description de l'environnement

Menus, fenêtres, icônes

## Utilisation des assistants pour la création

Assistant de pleine page

Assistant de Zone

Conseillers

## Les fonctions de mise en page

L'ajout de pages

L'arrière-plan

L'habillage automatique de texte autour d'images

La création automatique de tableaux

Les bordures spéciales

## Les illustrations et les graphiques

Les cliparts

L'importation d'images

## La mise en forme

L'utilisation de Word Art

Les effets spéciaux

Mise en diagonale, en rond, ou à l'envers

La rotation et l'étirement

La colorisation, l'ombrage et le remplissage

## Les impressions

L'utilisation du conseiller d'impression

Les différents formats

L'impression de traits de coupe