

Public concerné : Tout public

Niveau requis :

Connaissances environnement
Windows

Objectif :

Réalisation de publications de qualité.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau /certification obtenue:

Possibilité de validation PCIE.

Durée : 1 à 2 jours

Délai d'acceptation :

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé :

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

PUBLISHER

Introduction et présentation

Description de l'écran

Description de l'environnement

Menus, fenêtres, icônes

Utilisation des assistants pour la création

Assistant de pleine page

Assistant de Zone

Conseillers

Les fonctions de mise en page

L'ajout de pages

L'arrière-plan

L'habillage automatique de texte autour d'images

La création automatique de tableaux

Les bordures spéciales

Les illustrations et les graphiques

Les cliparts

L'importation d'images

La mise en forme

L'utilisation de Word Art

Les effets spéciaux

Mise en diagonale, en rond, ou à l'envers

La rotation et l'étirement

La colorisation, l'ombrage et le remplissage

Les impressions

L'utilisation du conseiller d'impression

Les différents formats

L'impression de traits de coupe