

**Public concerné :**

Tout public

**Niveau requis :**

Niveau perfectionnement

**Objectif :**

S'exprimer avec plus d'aisance.  
Réviser les structures grammaticales de base.  
Améliorer la compréhension orale.  
Améliorer la prononciation (travail phonétique).

**Moyens pédagogiques :**

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- Cours individuel
- Travail à l'oral privilégié.
- Des fiches pédagogiques seront remises à chaque participant.

**Niveau /certification obtenue:**

Possibilité de validation :  
BRIGHT LANGUAGE.

**Durée :** de 30 à 40 h

**Délai d'acceptation :**

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

**Accessibilité handicapé :**

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

# FLE

## *Business*

**Capacités linguistiques à acquérir**

Se présenter, présenter des personnes  
S'exprimer au téléphone  
Comparer  
Participer à une réunion  
Exprimer ses préférences  
Fixer des rendez-vous  
Faire une présentation  
Décrire des gens  
Diriger une réunion  
Participer à un entretien d'embauche  
Négocier  
Exprimer les conditions  
Décrire son entreprise  
S'exprimer dans une situation sociale  
Parler des tendances  
Manier des chiffres  
Solutionner des problèmes  
Raconter  
Prendre des décisions  
Exprimer la possibilité, la probabilité  
Décrire le caractère  
Diriger une équipe  
Parler de l'avenir  
Se plaindre, répondre à une plainte  
Rédiger des fax, e-mails, lettres, rapports, articles, mémos

**Sujets de discussion à traiter**

Pénétrer un nouveau marché  
Les marques et leur promotion  
La publicité  
Le commerce international  
Les inventions et les innovations  
Les attitudes face à l'argent  
L'éthique dans le travail  
Les stratégies dans les affaires  
L'importance des différences culturelles  
Les qualités qui font un bon leader  
La concurrence  
La mesure de la qualité