

Public concerné : Tout public

Niveau requis :
Excel Initiation

Objectif :
Maîtriser les techniques de manipulation des chiffres, de réalisation de tableaux, de calculs et de graphiques afin d'être plus efficace.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau /certification obtenue:
Possibilité de validation PCIE.

Durée : 2 jours

Délai d'acceptation :
Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé :
Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

EXCEL

Intermédiaire

Rappel des fondamentaux

Tableaux et Mise en forme
Les calculs simples
Les Fonctions de base
Mise en Page
Les en-têtes et pieds de page
Fonction Si
Mise en forme conditionnelle

Les fonctions de calcul

Les références relatives et absolues
Nommer des cellules
Les fonctions imbriquées
Protéger une feuille de calculs

Les graphiques

Ajouter des séries
Graphiques superposés
Options des graphiques

Les bases de données

Notions de base de données
Analyser une base de données :
- Les tris ; Les filtres ; Les Sous totaux
- Les tableaux croisés dynamiques