

Public concerné :

Tout public

Niveau requis :

Niveau perfectionnement

Objectif :

S'exprimer avec plus d'aisance.
Réviser les structures grammaticales de base.
Améliorer la compréhension orale.
Améliorer la prononciation (travail phonétique).

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- Cours individuel
- Travail à l'oral privilégié.
- Des fiches pédagogiques seront remises à chaque participant.

Niveau /certification obtenue:

Possibilité de validation :
BRIGHT LANGUAGE ou TOEIC

Durée : de 30 à 40 h

Délai d'acceptation :

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé :

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

ANGLAIS

Business

Capacités linguistiques à acquérir

Se présenter, présenter des personnes
S'exprimer au téléphone
Comparer
Participer à une réunion
Exprimer ses préférences
Fixer des rendez-vous
Faire une présentation
Décrire des gens
Diriger une réunion
Participer à un entretien d'embauche
Négocier
Exprimer les conditions
Décrire son entreprise
S'exprimer dans une situation sociale
Parler des tendances
Manier des chiffres
Solutionner des problèmes
Raconter
Prendre des décisions
Exprimer la possibilité, la probabilité
Décrire le caractère
Diriger une équipe
Parler de l'avenir
Se plaindre, répondre à une plainte
Rédiger des fax, e-mails, lettres, rapports, articles, mémos

Sujets de discussion à traiter

Pénétrer un nouveau marché
Les marques et leur promotion
La publicité
Le commerce international
Les inventions et les innovations
Les attitudes face à l'argent
L'éthique dans le travail
Les stratégies dans les affaires
L'importance des différences culturelles
Les qualités qui font un bon leader
La concurrence
La mesure de la qualité