

**Public concerné :** Tout public

**Niveau requis :**  
Aucun

**Objectif :**

Apprendre à utiliser un ordinateur, sous l'environnement Windows.  
Utiliser les outils bureautiques et travailler avec Internet. Être capable de devenir autonome.

**Moyens pédagogiques :**

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

**Niveau /certification obtenue:**  
Possibilité de validation PCIE.

**Durée :** 5 jours

**Délai d'acceptation :**

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

**Accessibilité handicapé :**

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

# Découverte de L'Informatique

## **Prise en main de l'ordinateur sous environnement Windows**

Utilisation de la souris et du Clavier  
Le bureau : les icônes et les Raccourcis  
La barre des tâches en détail  
Les fenêtres  
Les Dossiers et les Fichiers  
Les programmes  
La corbeille  
Nettoyage du disque dur  
Télécharger et installer un anti-virus

## **Traitement de Texte Word**

Créer un document  
Formats, Mise en Page et Impression  
Insérer des images

## **Tableur Excel**

Tableaux et Mise en Page  
Calculs simples  
Créer un graphique

## **Diaporama Powerpoint**

Créer un album photos avec fond sonore

## **Internet**

Naviguer et Rechercher sur Internet  
Télécharger et Installer un utilitaire

## **Messagerie Electronique**

Créer une adresse email  
Envoyer et recevoir des messages  
Ajouter des pièces jointes