

Public concerné : Tout public

Niveau requis :
Aucun

Objectif :

Apprendre à utiliser un ordinateur, sous l'environnement Windows.
Utiliser les outils bureautiques et travailler avec Internet. Être capable de devenir autonome.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau /certification obtenue:
Possibilité de validation PCIE.

Durée : 5 jours

Délai d'acceptation :

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé :

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

Découverte de L'Informatique

Prise en main de l'ordinateur sous environnement Windows

Utilisation de la souris et du Clavier
Le bureau : les icônes et les Raccourcis
La barre des tâches en détail
Les fenêtres
Les Dossiers et les Fichiers
Les programmes
La corbeille
Nettoyage du disque dur
Télécharger et installer un anti-virus

Traitement de Texte Word

Créer un document
Formats, Mise en Page et Impression
Insérer des images

Tableur Excel

Tableaux et Mise en Page
Calculs simples
Créer un graphique

Diaporama Powerpoint

Créer un album photos avec fond sonore

Internet

Naviguer et Rechercher sur Internet
Télécharger et Installer un utilitaire

Messagerie Electronique

Créer une adresse email
Envoyer et recevoir des messages
Ajouter des pièces jointes