

**Public concerné :** Tout public

**Niveau requis :**

Aucun

**Objectif :**

Découvrir et exploiter efficacement au quotidien son ordinateur.

Retrouver rapidement ses fichiers de travail sur son poste et sur le réseau.

Travailler avec les applications installées sur le poste de travail.

**Moyens pédagogiques :**

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

**Niveau /certification obtenue:**

Possibilité de validation PCIE.

**Durée :** 1 jour

**Délai d'acceptation :**

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

**Accessibilité handicapé :**

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

# WINDOWS 10

## Démarrer avec Windows 10

Rappels Souris et Clavier

Ouvrir / Verrouiller session utilisateur

Le bureau et les icônes

La barre des tâches

Le menu Démarrer et L'écran de démarrage

Ouvrir un programme

Les nouveautés Windows 10

## Les fenêtres

Gérer le placement et l'affichage des fenêtres

Naviguer entre les programmes

## La barre des tâches en détail

Menu Démarrer en détail

L'assistante personnelle "Cortana"

Les raccourcis : épingler à l'écran de démarrage ou à la barre des tâches

Le centre de notification

Paramètres de la barre des tâches

## L'icône : Ce PC

Disques durs, lecteur réseau

Périphériques externes (clé USB, ...)

## L'explorateur de fichiers

L'Accès rapide

Les dossiers et les fichiers

Déplacer, Copier, Renommer

et Supprimer un dossier ou fichier

Les modes d'affichage et Options

## L'outil Capture

Capter l'écran et enregistrer une image

## Personnaliser et paramétrer Windows 10

Les paramètres

Gestion et utilisation des thèmes

Modifier l'arrière-plan et les couleurs du bureau

## La corbeille

Utiliser et vider la corbeille

Restaurer une suppression

Paramétrer la corbeille

Suppression directe et définitive