

Public concerné : Tout public

Niveau requis :

Connaissances environnement
Windows

Objectif :

Maîtriser les techniques de manipulation des chiffres, de réalisation de tableaux, de calculs et de graphiques.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau /certification obtenue:

Possibilité de validation PCIE.

Durée : 3 jours

Délai d'acceptation :

Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé :

Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

EXCEL

Niveau 1

Découverte et prise en main

Le Ruban et ses outils

Les cellules

Saisir et corriger dans une cellule

Les listes personnalisées

Gérer les feuilles de calculs

Enregistrer un classeur

Les modes d'affichage

Les commandes essentielles

Les sélections

Mise en forme des cellules

Copier, déplacer, supprimer des cellules

Collage spécial

Créer des formules de calcul

Mise en forme conditionnelle

Fonctions de calculs

Les fonctions de base (Somme ;

Moyenne ; Min et Max)

Les formats des nombres

Liaisons entre plusieurs feuilles

Nommer des cellules

Les références relatives et absolues

La fonction Si

Les graphiques

Créer et personnaliser un graphique

Les différents types de graphiques

Ajouter une série

Les options

Mise en Page

Définir une zone à imprimer

Mise en page

Les en-têtes et Pieds de page

Options d'Impression