

**Public concerné :**

Très bon utilisateur d'Excel  
souhaitant créer des Bases de  
données

**Niveau requis :**

Solides connaissances EXCEL

**Objectif :**

Exploiter au mieux les fonctions  
d'une base de données et les outils  
d'analyse.

**Moyens pédagogiques :**

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

**Niveau /certification obtenue:**

Possibilité de validation PCIE.

**Durée :** 1 jour

**Délai d'acceptation :**

Mise en place de vos cours dès  
acceptation de votre financement

**Accessibilité handicapé :**

Condition d'accueil et d'accès au  
public en situation d'handicap

# EXCEL

## Base de Données

### La base de données

Principes et Fonctionnement  
Les champs et les enregistrements

### Analyser une base de données

Les tris  
Les filtres  
Les sous-totaux  
Les outils statistiques  
Les tableaux croisés dynamiques (synthèse de données)

### Données externes

Connexions à une base de données externes  
Sélection des rubriques  
Les tris et les conditions  
Liaisons entre deux fichiers  
Les champs calculés  
Création des ruptures par groupe de fiches  
Edition de listing  
Enregistrer les requêtes

### Les macros

Personnaliser la grille de saisie d'Excel  
Création de boutons en vue d'automatiser les interrogations

### Préparer au publipostage Word