

Public concerné : Tout public

Niveau requis :
Access Niveau 1

Objectif :
Organiser une base de données grâce à une méthodologie structurée.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau /certification obtenue:
Possibilité de validation PCIE.

Durée : 2 jours

Délai d'acceptation :
Mise en place de vos cours dès acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé :
Condition d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap

ACCESS

Niveau 2

Les requêtes

Expressions simples
Requêtes paramétrées
Requêtes d'action
Dates, expressions et champs calculés
Requêtes création de table
Requête ajout, regroupement, premières valeurs

Révision sur l'analyse

Révision sur les bases – Questions/réponses
Création de tables complexes
Les index avec ou sans doublons
Les champs logiques
Les champs listes

Formulaires

Liste déroulante et groupe d'options
Création d'un formulaire avec une liste déroulante
Modification d'une table en vue de l'insertion d'un groupe d'options dans un formulaire
Création et définition d'un groupe d'options
Création d'onglets

Formulaires, sous-formulaires et onglets

Création de la requête structure du sous-formulaire
Création d'un formulaire doté de sous-formulaire
Insertion d'un sous-formulaire dans un formulaire
Création d'onglets
Insertion de plusieurs sous-formulaires dans un formulaire à onglets

Formulaires : boutons interactifs

Boutons de fermeture, d'impression, d'ouverture
Etats : expression et regroupement de données
Requêtes : expressions simples, paramétrées

Automatiser des actions