

Public concerné : Tout public

Niveau requis :

Connaissances environnement
Windows et initiation Excel.

Objectif :

Créer une interface de gestion
sous Access.

Moyens pédagogiques :

- Grilles d'évaluation de niveau.
- Formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- 8 personnes maximum / stage
- 1 ordinateur par personne
- Chaque notion est expliquée au tableau et suivie immédiatement d'un exercice pratique.
- Les exercices évoluent en difficulté au fur et à mesure du stage.
- Un support de cours sera remis à chaque participant en fin de formation.
- Assistance téléphonique gratuite.

Niveau / certification obtenue:

Possibilité de validation PCIE.

Durée : 4 jours

Délai d'acceptation :

Mise en place de vos cours dès
acceptation de votre financement

Accessibilité handicapé :

Condition d'accueil et d'accès au
public en situation d'handicap

ACCESS

Niveau 1

Introduction aux bases de données

Normalisation d'une base
La fenêtre d'Access
Présentation des objets

Création d'une table

La notion de champs et les différents types
Attributs de champs
Indexer un champ

Création d'un formulaire de saisie

Personnaliser un formulaire
Ajouter des libellés
Présentation d'un formulaire
Enregistrer un formulaire

Gestion des enregistrements

Saisie et duplication d'une fiche
Modifier et supprimer une fiche
Ajouter des enregistrements d'un fichier
externe
Trier et rechercher des fiches

Les requêtes

Requêtes de sélection
Requêtes d'action

Relations entre les tables

Requêtes de jointure
Créer un sous-formulaire

Les états

Création d'un listing
Regroupements et sous-totaux
Etiquettes

Les Macros

Créer une macro
Affecter la macro dans un formulaire